



# L'EPSM Lille-Métropole recrute

## Adjoint(e) au Coordonnateur Général des Soins - Cadre Supérieur(e) de Santé

Site Armentières / EPSM Lille-Métropole

### Contact

Directrice Générale des Soins  
Murielle LEGGERI  
murielle.leggeri@ghtpsy-npdc.fr  
03 20 10 20 80

—

### Renseignements

EPSM Lille Métropole  
03 20 10 20 83

—

### Candidature à adresser à :

Secrétariat / Direction des Soins  
104 avenue du général Leclerc  
59280 Armentières  
recrutementds.lm@ghtpsy-npdc.fr  
03 20 10 20 82

*L'Établissement Public de Santé Mentale Lille-Métropole prend en charge les personnes souffrant de troubles psychiques sur la métropole lilloise. Il comprend 10 secteurs (9 de psychiatrie générale, 1 de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent).*

### Lieu d'exercice

L'EPSM-Lille Métropole, principalement sur le site d'ARMENTIERES mais pouvant être amené à se rendre sur les sites de TOURCOING, de SECLIN et LILLE.

L'organisation de la direction des soins se base sur les valeurs suivantes :

- Le partage et le travail en collaboration,
- La transversalité
- La transparence
- Conseils et accompagnement

### Identification du poste

Fonction	Adjoint au coordonnateur général des soins
Service	Coordination générale des soins
Code métier du répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière	Sans objet
Correspondance statutaire	Cadre supérieur(e) de Santé

### Siège administratif

104 rue du Général Leclerc  
BP 10 59487 Armentières cedex  
03 20 10 20 10

[epsm-lille-metropole.fr](http://epsm-lille-metropole.fr)

Établissement support  
du GHT de Psychiatrie  
du Nord - Pas-de-Calais



## Missions générales

Sur lettre de mission du chef d'établissement, l'adjoint au coordonnateur des soins pilotera des missions transversales telles que :

- Le suivi des opérations de projets architecturaux en collaboration avec l'encadrement médico-soignant des pôles concernés:
  - L'organisation des soins (analyse des processus existants, identification des axes d'amélioration, accompagnement des équipes ...)
  - Supervision des différentes phases du projet
  - Collaboration avec les différentes directions et parties prenantes de l'opération
  - Veille réglementaire et conformité aux recommandations en vigueur
  
- Le suivi du déploiement du dossier patient informatisé

Il assurera les missions suivantes en réalisant un reporting régulier auprès du coordonnateur général des soins (CGS) :

- La mobilisation et la coordination de l'encadrement paramédical et des équipes soignantes dans toutes les démarches d'amélioration de la qualité des soins et notamment lors de la préparation et visite de certification.
- La mise en œuvre de la stratégie de recherche paramédicale de l'EPSM en lien avec le pôle recherche du GHT
- La coordination des actions de formation déployées par l'EPSM au sein du centre de formation GHT.

L'adjoint au coordonnateur général des soins :

- Contribue à la mise en œuvre du projet médico-soignant
- Contribue à l'élaboration du rapport d'activité
- Assure toute mission confiée par le coordonnateur général des soins
- Est un appui et une aide à la décision pour le CGS particulièrement dans le domaine des ressources humaines paramédicales

Pour partie de son activité, il conduit les projets en lien avec son domaine de responsabilité. Il collabore à cet effet, avec les équipes concernées.

### Gestion des Ressources humaines :

- Collabore à la politique de gestion des ressources humaines paramédicales avec les CSS de pôle, la CGS et la Direction des Ressources Humaines :
  - Gestion des effectifs et leurs suivis en regard de l'activité
  - Mise en place, évaluation et validation des cadres de fonctionnement proposés à la DRH
  - Mise en place et suivi du recrutement en collaboration avec les secrétariats de la CGS et de la DRH
  - Gestion de l'absentéisme en collaboration avec l'encadrement supérieur de pôle et la DRH (déclenchement et suivi du dispositif heures supplémentaires)
  - Accompagnement de l'encadrement supérieur sur les projets ayant des impacts sur les ressources humaines
  - Formation des nouveaux cadres et FF à l'outil de planification CHRONOS en collaboration avec la DRH
- Suivi des besoins des métiers en tension et anticipation des mouvements
- Suivi des situations individuelles et gestion des retours des agents en poste aménagés en lien avec la DRH
- Participation et contribution à la commission santé travail pour les personnels relevant de la direction des soins
- Coordination des sujets présentés aux instances CSE et F3SCT au titre de de la CGS en partenariat avec l'encadrement supérieur

### Gestion de projet :

- Elaboration et conduite de projets
- Suivi des projets spécifiques émanant du projet médico-soignant
- Participation au suivi des évolutions de l'outil de planification des plannings des professionnels

### Missions spécifiques :

- Assurer la continuité des missions de la CGS en cas d'impossibilité ou d'absence
- Assurer le suivi du budget spécifique alloué aux soins à médiation
- Gérer au titre de la CGS les conventions et/ou autorisations avec l'encadrement supérieur de pôle
- Co animer la démarche qualité et de gestion des risques
- Garantir la continuité de l'encadrement supérieur et de proximité (suivi des congés, formations, missions et astreinte)
- Participation jury/concours interne et extérieur
- L'encadrement des cadres de nuit

## Compétences et qualités requises

### Savoir-faire requis :

- Analyser son environnement et les systèmes d'acteurs
- Construire des objectifs dans le cadre des relations contractuelles au sein de l'Établissement et avec d'autres acteurs du GHT et/ou du territoire
- Traduire les objectifs en plan d'actions et en assurer le suivi
- Animer, négocier, arbitrer et décider en interne et en externe avec les différents acteurs
- Planifier, organiser et répartir les ressources en soin de l'établissement dans une approche transversale et efficiente en lien avec les CSS de pôle et la DRH
- Animer et développer un réseau professionnel
- Utiliser des technologies de l'information et de la communication
- Développer des méthodes de traçabilité, de contrôle des procédures
- Suivre et accompagner la mise en œuvre des réformes réglementaires

### Savoir-requis :

DESCRIPTION	Niveau de connaissance
Conduite du changement , gestion de projet	Connaissances approfondies
Organisation hospitalière	Connaissances approfondies
Règles éthiques et déontologie professionnelle	Connaissances générales
Management qualité et gestion des risques	Connaissances opérationnelles
Management d'équipe et reporting	Connaissances opérationnelles
Gestion des ressources humaines	Connaissances opérationnelles
Gestion administrative , financière et contrôle de gestion	Connaissances approfondies
Droit hospitalier	Connaissances générales

## Relations hiérarchiques et fonctionnelles générales à l'établissement

### Hiérarchiques

- Sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins

### Fonctionnelles

- Membres de l'équipe de direction
- Président de la commission médicale de l'établissement et membre du corps médical dans la gestion des projets, organisations et des activités dans la prise en charge des patients.

- Les Chefs de pôle
- Les cadres supérieurs de pôle
- Le service de santé au travail dans le cadre des conditions de travail et de l'aménagement des postes de travail pour les professionnels paramédicaux et agents des services hospitaliers

### Contraintes de fonctionnement

- Organisation des congés en lien avec le CGS
- Représentation de la CGS en instance lors de l'absence de la CGS (CSE-F3SCT-CME)
- Poste à 100%
- Horaires au forfait
- La fonction requiert une mobilité sur les 4 sites de l'EPSM LM
- Participation à la garde de direction avec indemnité

### Niveau de formation

- Cadre supérieur de santé
- Master 2 en management des établissements de santé souhaité.