



L'Etablissement Public de Santé Mentale Lille-Métropole
propose un poste dans le grade d'
ASSISTANT(E) SOCIO-EDUCATIF(VE)
spécialité EDUCATEUR (TRICE) SPECIALISE(E)

Description du contexte

Le Service Socio-Educatif de l'EPSM Lille-Métropole représente plus de 70 salariés au service des usagers et des familles.

Il travaille en étroite collaboration avec les partenaires et, en interne en équipe pluridisciplinaire.

Le Service Socio-Educatif propose un accompagnement social et éducatif de 0 à 99 ans.

Missions principales

- Conseiller, soutenir et orienter les usagers et leurs familles
- Favoriser l'accès ou le maintien aux soins et aux droits
- Accompagner les usagers afin de retrouver leur autonomie et faciliter leur intégration et promouvoir l'autodétermination
- Prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales
- Construire et organiser les projets des usagers, en lien avec les équipes dans le respect du projet de soins

Description des activités

- Evaluer les besoins des usagers et construire un dialogue social
- Informer, conseiller et orienter sur les dispositifs existants et, en lien avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire, rechercher la solution la plus adaptée en tenant compte des demandes et des besoins du patient
- Rédiger des écrits professionnels
- S'inscrire dans un travail de réseau et de partenariat intra et extra hospitalier
- Effectuer des visites à domicile (aller vers)
- Accompagner les usagers lors des démarches administratives
- Participer à la mise en place d'alternatives à l'hospitalisation
- Participer régulièrement aux réunions, aux synthèses et réunions de fonctionnement
- Participer aux réunions et travailler en réseau avec les structures médico-sociales

- ou administratives du secteur (CCAS- SSD - ASE - etc...)
- Rechercher de nouveaux interlocuteurs professionnels extérieurs
 - Organiser des réunions et travailler en réseau
 - Contribuer à la formation des futurs professionnels
 - Réactualiser de façon continue ses connaissances législatives, sociales et médico-sociales et mener une veille d'actualité
 - Réaliser un rapport annuel permettant une évaluation de l'activité

Contraintes spécifiques

- Déplacements fréquents entre les sites
- Utilisation du véhicule personnel si nécessaire

Qualités professionnelles requises

- Savoir coopérer et collaborer étroitement avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire en rapportant des observations et actions entreprises
- Savoir prendre des initiatives
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire afin de répondre aux différentes problématiques de l'utilisateur et de l'accompagner dans une vision globale
- Savoir travailler en réseau avec les partenaires afin de pouvoir utiliser d'autres compétences pour optimiser l'accompagnement du projet de l'utilisateur
- Savoir évaluer les actions mises en place autour du projet de l'utilisateur et proposer une réorientation si besoin ou une autre forme d'accompagnement
- Savoir répondre aux besoins et aux demandes avec une pratique déontologique et un sens de l'éthique
- Savoir écouter, communiquer avec aisance
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Faire preuve de disponibilité, d'adaptabilité et de mobilité
- Savoir rédiger des écrits professionnels de qualité et les adapter aux destinataires
- Respecter le secret professionnel, la confidentialité et la sécurité des informations
- Savoir rendre compte de son activité

Position hiérarchique et relations fonctionnelles

L'assistant socio-éducatif est placé sous l'autorité hiérarchique des Cadres Socio-Educatifs.

L'assistant socio-éducatif est rattaché sur le plan fonctionnel au Médecin Chef de Pôle, des Cadres Supérieurs de Santé et des Cadres de Santé de proximité.

Pré-requis / formation / expérience / connaissances particulières

Le D.E.E.S. est exigé ou si le diplôme est étranger, l'équivalence doit être validée.

La connaissance de la psychiatrie ou la volonté de s'inscrire dans une démarche de formation spécifique sont demandées.