



L'EPSM Val de Lys-Artois recrute

- Poste de Cadre supérieur Socio Educatif (H/F)

Pour l'Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique et la Maison d'accueil spécialisée

Poste à pourvoir dès aujourd'hui

A 9 kms de Lillers, 14 kms de Béthune et 15 kms d'Hazebrouck

Contact

La Direction des ressources humaines
Recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.73.70

-

Renseignements

Monsieur Marc-Antoine THEVENOT
Directeur délégué
marc-antoine.thevenot@ghtpsy-npdc.fr

-

Candidature à adresser à :

La Direction des Ressources Humaines

recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr

03.21.63.73.70

Lettre motivée avec CV
Sous couvert de l'encadrement pour les candidatures en interne

Pour le 15/08/2025

Description du contexte / environnement du poste

L'Institut thérapeutique éducatif et pédagogique : Internat : 45 enfants (6/12 ans), 8 jeunes (12/18 ans) – Accueil de Jour : 10 enfants (6/12 ans), 6 jeunes (12/18 ans) – Service d'éducation spéciale et de soins à domicile : 21 jeunes (5 à 20 ans) – 50 ETP au total

La MAS comprend 50 lits en internat, 5 places en accueil de jour, et une UIAS de 14 places, pour un total d'environ 76 équivalents temps plein (ETP).

Horaire : en journée - Forfait Cadre

CDD-CDI-Mutation-Détachement

Missions générales

Le Cadre Supérieur du Pôle Médico-Social assure l'encadrement stratégique et opérationnel du pôle. Il est l'interlocuteur privilégié du Directeur Délégué pour toutes les questions relatives à l'organisation, au fonctionnement, à la qualité et à l'évolution des structures relevant du pôle.

Il garantit la coordination globale, la cohérence des pratiques, la qualité des accompagnements, ainsi que la gestion optimale des ressources humaines, matérielles et budgétaires.

Il assure le management des cadres de proximité (MAS, ITEP) et collabore étroitement avec l'IDEC, les équipes pluridisciplinaires et les directions fonctionnelles. Il impulse une dynamique transversale forte, partenariale et innovante, dans une logique d'amélioration continue et de respect du projet d'établissement et des projets des différentes structures.

Activités principales

1. Pilotage stratégique et managérial

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des projets de pôle et de services notamment au regard du projet d'établissement,
- Co-piloter les axes du projet d'établissement,
- Superviser et accompagner les cadres de proximité dans l'organisation des unités et le suivi des projets personnalisés,
- Coordonner les actions médico-sociales dans une logique de parcours, de complémentarité et d'innovation,
- Assurer la continuité de fonctionnement et la qualité du service rendu.
- Favoriser le dialogue social.
- Valoriser l'image de l'établissement auprès des partenaires internes et externes.

Siège administratif
20 rue de Busnes
BP30 62350 SAINT VENANT
03 21 63 66 00

epsm-stvenant.fr

2. Gestion des ressources humaines

- Gérer et optimiser les ressources humaines dans le respect des directives législatives et réglementaires,
- Participer à la sélection des candidatures, à l'évaluation et à la montée en compétences des équipes,
- Piloter la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC),
- Décliner, suivre le plan de formation du pôle et participer aux choix et orientations des priorités en matière de formation,
- Veiller à la qualité de vie au travail et à la prévention des risques psychosociaux.

3. Gestion budgétaire et logistique

- Suivre les indicateurs d'activité et de performance afin d'adapter la réponse aux besoins des enfants et des résidents,
- Optimiser l'allocation des ressources humaines et matérielles,
- Participer au dialogue de gestion et à l'élaboration du CPOM,
- Suivre les budgets en lien avec les directions support,

4. Accompagnement et parcours des personnes accompagnées

- Superviser les procédures d'admission administrative et veiller à la qualité de l'accueil,
- Assurer, en lien avec les cadres de proximité, la coordination et le suivi des projets personnalisés d'accompagnement,
- Garantir la continuité, la fluidité et la cohérence du parcours de vie et de soins des personnes accompagnées,
- Garantir le respect des droits, de la sécurité et des conditions d'accueil des personnes accompagnées,
- Préparer et participer activement aux réunions du Conseil de la Vie Sociale, en lien avec les représentants des usagers et les familles.

5. Qualité et sécurité

- Piloter la mise en œuvre des démarches qualité, évaluation interne/externe, certification, SERAFIN PH, etc.
- Garantir la sécurité des usagers et des professionnels,
- Analyser les événements indésirables et la mise en œuvre des actions correctives,
- Promouvoir les droits et la participation des usagers.

6. Représentation et partenariats

- Représenter le pôle médico-social dans les instances internes et externes,
- Développer les partenariats sur le territoire avec les structures sanitaires, sociales et médico-sociales,
- Participer aux travaux transversaux de l'établissement (projets stratégiques, groupes de travail, etc.).

Caractéristiques particulières du poste

Utilisation des outils spécifiques à l'établissement :

- Chronos
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Intranet
- Via Trajectoire

Responsables fonctionnels / Liens privilégiés

Relations Hiérarchiques :

Sous la responsabilité directe du directeur délégué de l'EPSM Val de Lys-Artois

Encadrement fonctionnel :

- Collaboration avec la Cadre de la MAS et l'Infirmière Diplômée d'État Coordinatrice (IDEC)
- Collaboration avec le/la Cadre du Dispositif ITEP (recrutement en cours)

Relations Fonctionnelles : concernent les relations liées aux activités exercées

- Direction des Ressources Humaines
- Direction des soins
- Direction Patrimoine et de la Logistique
- Direction des Achats
- Direction des Affaires Financières
- Direction du service Qualité
- Encadrement de proximité

Savoir-Faire

- Animer, mobiliser et fédérer l'équipe pluridisciplinaire
- Assurer le Management stratégique et opérationnel
- Etre en capacité d'impulser la conduite le changement
- Avoir une capacité à rendre compte, esprit de synthèse
- Maitriser les outils inhérents à la démarche qualité
- Maitriser les compétences techniques (outils du management)
- Maitriser la gestion financière des structures médico-sociales
- Travailler en partenariat avec les différents acteurs, être l'intermédiaire entre les différents corps de métiers
- Evaluer et valoriser les compétences et le potentiel du personnel, fixer des objectifs et évaluer des résultats
- Travailler avec méthode et rigueur
- Optimiser les moyens humains et logistiques mis à disposition
- Être capable d'adaptation dans les remplacements entre collègues et faire preuve de polyvalence
- Capacité à se positionner clairement et s'affirmer
- Être dynamique, disponible et réactif (anticiper, évaluer, proposer, élaborer)
- Être force de proposition auprès de la Direction de l'offre médico-Sociale
- Être capable d'une adaptation rapide et constructive
- Être autonome
- Être capable d'organiser la délégation des activités et des moyens humains et logistiques
- Être capable de fixer des objectifs et d'évaluer les résultats
- Être capable de s'inscrire dans un plan de formation individuelle et de s'informer de l'évolution du métier

Profil recherché

Diplôme exigé

- Cadre supérieur socio-éducatif (CAFERUIS ou équivalent)
- Cadre supérieur paramédical
- Faisant Fonction (expérience significative requise)

Expériences

- Expérience confirmée d'encadrement de cadres intermédiaires
- Bonne connaissance du secteur médico-social et de la réglementation en vigueur
- Expérience en pilotage de projets pluridisciplinaires