



L'EPSM Lille-Métropole recrute

- Agent de Bio Nettoyage (H/F) -

Psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent / EPSM Lille-Métropole

Poste temps plein à pourvoir dès que possible (CDD)

Vous possédez une grande qualité d'écoute, d'observation, vous aimez le travail en équipe pluri-professionnelle, vous avez l'esprit d'initiatives, vous faites preuve de discrétion et ce, dans le respect du secret professionnel, alors n'hésitez plus et rejoignez nos équipes.

Contact et renseignements

Julien VANGAEVEREN –
FF Cadre Supérieur de Santé -
59103
julien.vangaeveren@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 23.75

Candidature à adresser à :

Secrétariat / Direction des Soins
104 avenue du général Leclerc
59280 Armentières
recrutementds.lm@ghtpsy-npdc.fr
03 20 10 20 82

Description du contexte / environnement du poste

L'Etablissement Public de Santé Mentale Lille-Métropole prend en charge les personnes souffrant de troubles psychiques sur la métropole lilloise. Il comprend 10 secteurs (9 de psychiatrie générale, 1 de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent).

Le Pôle de Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent de l'EPSM Lille- Métropole propose une offre de soins diversifiée et développée au plus près des usagers. Le territoire de mission couvre 23 communes d'Armentières en passant par la Vallée de la Lys et Tourcoing.

Les professionnels du Pôle participent avec engagement et dynamisme aux missions du Service Public avec une volonté forte de répondre aux besoins de soins identifiés.

Les équipes sont créatives et force de proposition afin de répondre avec bienveillance aux enfants, adolescents, familles et partenaires.

Lieu d'exercice

- Hôpital de Jour 1/3 rue Renoir à Tourcoing- EPSM Lille Métropole

Horaire du poste

Du lundi au vendredi

Cycle de travail : roulement 5X2 à repos fixes.

- Poste du matin : 6h - 13h45 ou poste de journée : 8h - 16h15

Objectif de la structure

Prise en soins des enfants présentant des troubles envahissants du développement, des troubles majeurs du comportement, de certains syndromes carenciels et/ou évolutifs, apporter aux familles un soutien pour les actes de la vie quotidienne et leur permettre d'accéder à d'autres dispositifs.

Siège administratif

104 rue du Général Leclerc
BP 10 59487 Armentières cedex
03 20 10 20 10

epsm-lille-metropole.fr

Version octobre 2023

Établissement support
du GHT de Psychiatrie
du Nord - Pas-de-Calais



Relations hiérarchiques et fonctionnelles générales à l'établissement

1 - Hiérarchiques : concernent les relations d'autorité.

- Directrice Générale de l'EPSM LM
- Directrice des Soins, Coordinatrice Générale
- Cadre Supérieur de Santé
- Cadre de Santé

2 - Fonctionnelles : concernent les relations liées aux activités exercées

- Praticien hospitalier, chef de pôle
- Praticien(s) hospitalier(s) intervenant sur la clinique
- Médecin(s) somaticien(s) intervenant au sein de la Clinique Nicolas de Staël
- Cadre Responsable d'Unité de Soins

Formations, prérequis, expérience confirmée, qualités professionnelles souhaitées

- Formation en hygiène/hygiène hospitalière.
- Connaissance des protocoles et procédures institutionnelles.
- Connaissance et utilisation des logiciels institutionnels.
- Formation psychopathologie pour les non soignants.
- Rigueur, dynamisme et disponibilité.
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Discrétion et secret professionnel.
- Capacités à collaborer et d'analyse des contextes de travail.

Compétences spécifiques au poste

- Travail en équipe (partage des informations durant les transmissions, transmissions orales auprès des infirmières suite à des observations en lien avec les jeunes patients accueillis).
- Maintien de la propreté des locaux en appliquant les règles d'hygiène hospitalière, respect de la sécurité des patients accueillis.
- Vigilance en regard des produits d'entretien afin d'éviter toute ingestion.
- Respect dans le cadre de la démarche qualité de la mise en œuvre des protocoles relatifs à la méthode HACCP et du processus de liaison sous chaîne froide.
- Utilisation du logiciel institutionnel de restauration DATAMEAL.
- Participation à la gestion des produits alimentaires.
- Participation à la gestion des stocks en matériel et produits d'entretien.

Activités clairement définies

- Entretien, nettoyage et rangement des matériels.
- Entretien, nettoyage des locaux.
- Respect du matériel mis à disposition.
- Désinfection des surfaces et matériels spécifiques de l'Unité de soins.
- Contrôle et suivi de la propreté des locaux par la traçabilité orale et écrite.
- Evacuation des déchets en respectant les protocoles en vigueur.
- Approvisionnement en produits (commandes mensuelles et hebdomadaires selon les produits). Validation par l'encadrement.

- Mise en température, distribution des repas.
- Gestion du linge (commande de linge, évacuation du linge sale).
- Solidarité au sein du Pôle et de l'Établissement (sur l'ensemble des structures) en cas d'absentéisme d'un collègue dans un souci de continuité de service.
- Participation aux missions transversales dans son champ de compétences.
- Participation aux réunions du secteur organisées pour les agents de bio nettoyage.

Outils propres à l'établissement

- Logiciels institutionnels : ENNOV, DATAMEAL, CARL.
- Portail applicatif.
- Intranet.
- Messagerie professionnelle.
- Supports de traçabilité de l'entretien des locaux.
- Supports de traçabilité des prises de température des repas.

Outils propres au service

- Cahier de transmission ASHQ, fiches de traçabilité.

Ressources et exigences inhérentes au service

- Mobilité, véhicule et permis B.
- Port de la tenue professionnelle exigée.