



L'EPSM de l'agglomération lilloise recrute

1 Poste d'Assistante Socio-éducative (H/F)

A temps plein est à pourvoir au secteur 59G12

Contact

Direction des Soins
Recrutementds.al@epsm-al.fr
03 20 63 76 40

Renseignements

Mme MATHIEU Ségolène
Cadre Supérieur de Santé

Mr DELY Stéphane
Responsable filière socio éducative

Dr POT Stéphane
Chef de pôle

Candidature à adresser à :

Au secrétariat de la Direction des Soins
Avant le mardi 1^{er} septembre 2026

Lettre motivée avec CV sous couvert de
l'encadrement pour les candidatures
en interne :
recrutementds.al@epsm-al.fr
03.20.63.76.91

SPECIFICITE DU SERVICE

L'EPSM de l'agglomération lilloise prend en charge les troubles psychiques des populations de l'Agglomération Lilloise et Roubaissienne. Il propose un accueil soit en hospitalisation, soit au plus près du lieu de vie des patients, grâce à un dispositif ambulatoire développé.

L'EPSM de l'agglomération lilloise répond aux besoins sanitaires en santé mentale d'une population de 700 000 habitants environ, soit: 8 pôles de psychiatrie générale, 1 inter secteur d'addictologie, 4 pôles de psychiatrie infanto-juvénile, 1 maison d'accueil spécialisée, 1 pôle d'accueil thérapeutique intersectoriel et d'orientation, 3 instituts de formations IFSI (Infirmiers) – IFAS (Aides-Soignants) – IFCS (Cadres de Santé), 27 centres médico-psychologiques, 1500 agents, 1 budget d'exploitation d'environ 100 millions d'euros, + de 24 000 patients en file active dont 90% en ambulatoire.

Le pôle d'activité clinique 59G12 est rattaché à l'Établissement Public de Santé Mentale de l'agglomération lilloise.

Vous travaillerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en collaboration avec les CMP et structures du dispositif de psychiatrie adulte roubaisien (59G13/59G14/59G15 en priorité) et lillois ainsi qu'avec les structures sanitaires, sociales et médico-sociales qui jalonnent le parcours du patient.

CONTEXTE DE L'INTERVENTION

L'assistant de service social est un professionnel du travail social. Il exerce dans le cadre d'un mandat et de missions institutionnelles. Il mène des interventions sociales, individuelles ou collectives, en vue d'améliorer par une approche globale et d'accompagnement social les conditions de vie des personnes et des familles.

L'assistant de service social intervient dans une démarche éthique et déontologique, dans le respect de l'altérité et de la singularité de la personne et du collectif. Il instaure une relation visant à favoriser la participation des personnes dans l'accompagnement social individuel et collectif.

Dans le cadre des missions qui lui sont confiées, l'assistant de service social accomplit des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision, qui tiennent compte de la loi, des politiques sociales et de l'intérêt des personnes.

Siège administratif
197 rue du Général Leclerc
BP4 59850 Saint-André-lez-Lille cedex
03 20 63 76 00
epsm-al.fr

L'assistant de service social contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes, avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Dans ce cadre, l'assistant de service social agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour :

- Améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel,
- Développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société,
- Mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.

Son intervention vise autant l'autonomie que l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux, l'éducation à la citoyenneté.

QUALITES ET EXPERIENCES REQUISES

- Vous êtes titulaire du D.E.A.S.S. et du permis B.
- Vous faites preuve de disponibilité, de capacité d'autonomie et d'esprit d'initiative.
- Vous portez un intérêt particulier à la santé mentale.
- Vous avez des capacités à rendre compte et à vous inscrire dans la dynamique d'une équipe pluridisciplinaire.
- Vous faites preuve de discrétion et êtes soucieux de la confidentialité et du respect du secret médical.
- Vous prenez en compte l'adulte et sa famille dans sa globalité, vous faites preuve d'une capacité d'écoute, d'observation et de réflexion.
- Vous êtes rigoureux, organisé, réactif, vous avez le sens des responsabilités et des capacités d'évaluation, d'aide, de conseil et de prévention.
- Vous appréciez le travail en collaboration, en partenariat, en réseau.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (traitement de texte, tableur, dossier patient informatisé, messagerie).
- Vous avez le sens de l'accueil et de l'accompagnement, vous savez vous adapter aux situations complexes en faisant preuve de réactivité.
- Vous cultivez votre spécificité professionnelle dans le travail en équipe : dialogue, consensus, argumentation, construction de projets... Vous participez aux temps institutionnels de la structure.
- Vous vous inscrivez dans la dynamique du travail de secteur, en collaborant avec les autres structures sectorielles et intersectorielles.

ACTIVITES ET MISSIONS

- Accompagnement psychosocial, travail de liaison et de partenariat.
- Accompagnement des familles sur un plan administratif.
- Mise en œuvre des projets d'orientation vers les différentes structures médico-sociales adaptées aux besoins des patients suivis.
- Participation à la mise en place d'action de prévention.
- Identification et recensement des besoins des usagers.
- Participation à des consultations conjointes notamment médicales, à des synthèses réseaux.
- Mise en œuvre des relations fonctionnelles nécessaires avec les différentes structures du parcours de soins des usagers.
- Travail de partenariat.
- Transmission des informations, mise à jour et archivage du dossier patient.
- Rédaction d'écrits professionnels : rapports, informations préoccupantes, signalements...
- Participation aux groupes.

CAPACITES ET COMPETENCES A DEVELOPPER

- Connaissance du projet et du dispositif de soins du secteur dans un souci d'orientation.
- Connaissance des différents partenaires et de leurs missions.
- Formation aux outils informatiques, aux procédures administratives
- Participation à l'évaluation et l'amélioration des organisations, à la démarche qualité ; à l'évolution du projet institutionnel.
- Connaissance de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Vous travaillerez en journée : 38h20/semaine soit 7h40/jour + ½ h de coupure repas : horaires établis entre 9h et 18h, du lundi au vendredi.
- Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidats seront reçus, le choix sera fait en fonction du profil de poste à pourvoir et du projet professionnel des agents. Un CV et une lettre de motivation sont attendus