



L'EPSM Val de Lys-Artois recrute
Un AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT
CDD DE REMPLACEMENT
Direction du Patrimoine des Travaux et de la Sécurité
Poste à pourvoir dès que possible

A 9 kms de Lillers, 14 kms de Béthune et 15 kms d'Hazebrouck

Contact

La Direction des Ressources Humaines
recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.73.70

Renseignements

M. Ludovic WALBROU
Ludovic.walbrou@ghtpsy-npdc.fr
03.21.63.66.00 (Poste 6097)

Candidature à adresser à :

recrutement.vla@ghtpsy-npdc.fr

La Direction des Ressources Humaines
Lettre motivée avec CV
Pour les candidatures en interne sous couvert de l'encadrement

Pour le 20/09/2026

Description du contexte/environnement du poste

Poste à l'EPSM Val de Lys Artois situé à Saint-Venant
Horaires de travail : Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h et de 12h45 à 16h21.

CDD DE REMPLACEMENT

Missions générales

Partie intégrante du service technique de l'EPSM, l'agent de maintenance du bâtiment réalise des missions polyvalentes d'entretien en intra comme en extra hospitalier. Polyvalent, il est notamment missionné pour des interventions de maintenance de premier niveau en maçonnerie, Placostil, enduits, serrurerie, peinture et menuiserie. Il rend compte de son travail à son responsable hiérarchique direct et remonte les informations importantes et les difficultés rencontrées à ce dernier.

Activités principales :

- Maintenance préventive des installations,
- Remise en état des installations et appareils défectueux,
- Ajustement, pose et fixation d'équipements spécifiques,
- Réparation des quincailleries diverses, y compris les ferme-portes,
- Réparation des vitrages et volets roulants,
- Mise en place de protections de chantier et/ou individuelles,
- Nettoyage et entretien des équipements, machines, outillages, véhicules spécifiques à son domaine d'activité,
- Entretien, maintenance, prévention et dépannage des matériels, outillages, équipements, systèmes dans le cadre des activités,
- Mise en conformité des installations, en application des normes et réglementations en vigueur,
- Pose de cloisons, de revêtements, de protections murales,
- Installation ou réparation d'ouvrages menuisés et d'équipements liés à l'agencement de pièces,
- Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.).

Caractéristiques particulières du poste

- Quotité du temps de travail : 100%
- Être titulaire du permis de conduire "B" en cours de validité

Contraintes spécifiques :

- Déplacements sur les différents sites rattachés à l'EPSM Val de Lys – Artois
- Intervention dans les unités de soins
- Port des équipements de protection individuelle
- Prédisposition au port de charge

Siège administratif
20 rue de Busnes
BP30 62350 SAINT VENANT
03 21 63 66 00
epsm-stvenant.fr

Établissement partie
du GHT de Psychiatrie
du Nord - Pas-de-Calais



Responsables fonctionnels/Liens privilégiés

Direction de rattachement :

Direction du Patrimoine, des Travaux et de la Sécurité

Liaisons hiérarchiques :

- Direction du Patrimoine, de la Logistique et des Achats
- Ingénieur responsable Travaux, Maintenance, Sécurité
- Responsable des Ateliers

Relations fonctionnelles :

- Le service technique
- Le magasin des Ateliers
- Les prestataires extérieurs
- Les cadres et professionnels des services de soins

Compétences attendues et souhaitées

Nature et Niveau de formation/Expérience

- CAP/BEP en maintenance des bâtiments
- Bac Pro en maintenance des bâtiments

Connaissances :

- Bases dans le domaine des travaux du bâtiment (petites maçonneries, peinture, enduits, serrurerie, volets roulants...)
- Connaissance des dernières techniques utilisées
- Connaissance des risques professionnels, respect des procédures

Savoir-Faire :

- Gérer l'urgence de certaines interventions et leur pertinence
- S'adapter à la diversité des activités, des situations et des interlocuteurs
- Prendre des initiatives
- Expérience professionnelle en maintenance du bâtiment
- Travailler en équipe
- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle en fonction des situations particulières.
- Rédiger/synthétiser/communiquer une information à ses collègues/sa hiérarchie
- Organiser, prioriser et réaliser son travail
- Sens des relations humaines et de la diplomatie avec le public
- Evaluer, choisir, utiliser les produits/matériel/matériaux en lien avec ses missions
- Lire et utiliser un protocole relatif à son domaine de compétence
- Lire et respecter les fiches de données sécurité (FDS) des produits utilisés

Qualités requises :

- Dynamisme, rigueur
- Sens de l'organisation
- Disponibilité
- Sens relationnel et sens du travail en équipe
- Discretion professionnelle
- Logique de travail (diagnostic de pannes diverses)

